

22-06-26

Atte
Roberto Godoy
Uach
Presente

Hotel Costanera
N° ID: 926700

Junto con saludar y según su solicitud, nos es muy grato ofrecer los servicios y poner a su disposición las siguientes facilidades y condiciones especiales para el grupo de referencia.

Fecha de Inicio: 09-12-26
Fecha de Término: 11-12-26

1. DETALLE DE CENTRO

Hotel Costanera, se ubica en la Región de Los Ríos, en la Avenida Arturo Prat 527 (sector costanera), en la ciudad y comuna de Valdivia.

2. DETALLE DE LAS TARIFAS

Detalle de Alojamiento

Día	Fecha	Habitación Individual Casona con cama matrimonial (**Net)	Triple room with 3 single beds (**Net)	Double room (**Net)	Double or Twin room (**Net)	Double room (**Net)	Habitación Triple Casona 2 habitaciones con cama matrimonial y cama de 1 plaza (**Net)	***Total Rooms
Wednesday	09-12-26	2 / 104,500	1 / 104,500	5 / 104,500	9 / 104,500	1 / 104,500	1 / 104,500	19
Thursday	10-12-26	2 / 104,500	1 / 104,500	5 / 104,500	9 / 104,500	1 / 104,500	1 / 104,500	19

Notas de Alojamiento

Tarifa Alojamientos con 5% de descuento.

Resumen

	Neto	Más IVA
Alojamiento	3,971,000	
Evento		
Total:	3,971,000	

- La tarifa mencionada es válida exclusivamente para las fechas específicas cotizadas.
- Se entregará boleta o factura por reservas de alojamiento, uso de salón y/o alimentación.

- Si algún huésped llega antes o se retira posterior a las fechas señaladas, las tarifas estarán sujetas a la disponibilidad del Centro Turístico.
- Nuestras tarifas no contemplan propinas. En caso de que decida incluir un aporte voluntario para el equipo que lo atenderá, agradeceremos nos lo indique para sumarlo a su facturación anticipada.

Servicios incluidos en la tarifa:

- Desayuno continental servido en el Restaurante
- Uso del sauna y piscina climatizada
- Estacionamiento incluido, sujeto a disponibilidad

Horario Check In / Check Out

El horario de ingreso es desde las 16.00hrs. y el horario de salida del Centro Turístico es a las 11.00 hrs. Por concepto de early check-in y late check-out se cobrará un 50% del valor de la tarifa.

3. VALIDEZ

- Si su evento es dentro de los próximos 60 días, las tarifas cotizadas tendrán una validez de 3 días hábiles.
 - Si su evento es más allá de 60 días, las tarifas cotizadas tendrán una validez de 7 días hábiles.
- Luego de esa fecha, la tarifa que ofreceremos será la que esté disponible en sistema.

4. FORMA DE PAGO

Contamos con 2 formas de pago:

- 1) Link de pago
- 2) Transferencia bancaria

Cada huésped será responsable de sus consumos extras, los cuales deberán ser garantizados al momento del check-in y serán cancelados al momento de realizar el check-out.

5. RESERVA CONFIRMADA

Para confirmar el bloqueo de su reserva, solicitamos su aprobación por correo electrónico a cotizaciones.eventos@cajalosandes.cl y costanera@cajalosandes.cl junto con el pago correspondiente según la anticipación de su evento:

- Menos de 30 días: 100% del pago total para confirmar.
- De 31 a 120 días: 50% para confirmar y el 50% restante 30 días antes del evento.
- Más de 120 días: 40% para confirmar, 30% a los 60 días antes y el 30% restante 30 días antes del evento.

6. POLÍTICAS DE ANULACIONES

Toda solicitud de anulación deberá ser notificada por escrito.

La política de anulación está directamente vinculada al calendario de pagos detallado en el punto anterior. Por lo tanto, los montos ya pagados o abonados a la fecha de la anulación no son reembolsables.

Cualquier cargo por concepto de penalización o cancelación conllevará la emisión y entrega del documento fiscal correspondiente, emitido bajo las condiciones previamente acordadas entre el hotel y el cliente.

7. CAMBIO DE FECHA

Un cambio de fecha de la reserva, está sujeta a las políticas de anulación indicadas en el punto 6. La nueva solicitud de reserva, quedará sujeta a la disponibilidad y variabilidad de precios vigentes.

8. ENVIO DE NOMINA DE HUÉSPEDES

Confirmada la reserva, se deberá enviar al Centro Turístico el rooming list (nombre, RUT de quienes ingresan al recinto) , con 15 días de antelación a la llegada del grupo

9. POLÍTICA DE FUMADORES

Según la Ley N ° 20.660, está prohibido fumar dentro de las habitaciones, salones de eventos, áreas comunes y lugares techados.

En caso de incumplimiento para reservas de habitación se cobrará una multa de 1 noche de alojamiento adicional y

para el caso de eventos una multa correspondiente al 50% de arriendo del salón contratado.

10. MOROSIDAD DE PAGO

CLA Turismo se reserva el derecho de suspender los servicios de uso de los Centros Turísticos en caso de que la empresa titular de la reserva, presente una factura impaga de 30 días desde su fecha de emisión.

11. GENERADOR ELÉCTRICO

En caso de que el montaje audiovisual de su evento lo requiera, el cliente deberá proveer de manera particular un generador eléctrico que permita el correcto funcionamiento de su evento. El cual deberá informar previamente al administrador del Centro Turístico.

13. POLÍTICA DE PRODUCTOS, MATERIALES Y ALIMENTOS PROVISTOS POR EL CLIENTE

Cualquier equipamiento audiovisual o material provisto por el cliente o productora externa contratada por el mismo, para su uso o preparación durante el evento, estará sujeto a autorización del administrador a cargo, para el cual el cliente deberá firmar una carta de responsabilidad.

No se permite el uso de fuego. El uso de máquina de humo dependerá de la previa autorización del administrador del Centro Turístico.

Por último, considerar que CLA Turismo no asumirá responsabilidad alguna en caso de pérdida, daño o extravío de materiales, decoración u otros insumos que queden en nuestras dependencias durante y posterior al término del evento y que no sean retirados oportunamente.

No está permitido ingresar alimentos externos en los salones, los servicios de alimentación deberán contratarse directamente con nosotros para los eventos.

14. TARIFA ALIMENTOS Y BEBIDAS

El cliente deberá informar 10 días antes del evento:

Elecciones de alimentación.

En caso de almuerzo o cena debe elegir una entrada, un principal y un postre para todos los asistentes por igual, exceptuando las restricciones alimenticias.

Listado de pasajeros con restricciones alimenticias.

15. POLÍTICAS DE USO

Esta reserva sólo podrá ser utilizada por la empresa o titular de la reserva. No es transferible bajo ninguna circunstancia a un tercero.

Cualquier adición, cambios y/o modificaciones a esta cotización, debe ser coordinada a través de mariela.barrera@cajalosandes.cl

Cordialmente,

Mariela Barrera
Sales Agent
mariela.barrera@cajalosandes.cl
+56 9 9531 8135